

ESO



PDC
Plan Digital de Centro



Comunidad de Madrid

CENTRO		
Nombre	San José – Moreno Nieto (Secundaria)	
Código	28009264	
Web	https://www.csanjosemorenonieto.com/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Isabel Bárcena Peral	isabel.barcena@csanjosemorenonieto.com
	Guillermo Álvarez Pérez	guillermo.alvarez@csanjosemorenonieto.com
Coordinador TIC	José Antonio Sandoval	joseantonio.sandoval@csanjosemorenonieto.com
Responsable #CompDigEdu	Laura Gutiérrez Rosado	laura.gutierrez@csanjosemorenonieto.com

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación.
 - 1.1 Contextualización
 - 1.2 Justificación del Plan Digital de Centro
2. Punto de Partida.
 - 2.1 Evaluación inicial
 - 2.2 SELFIE
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El colegio San José-Moreno Nieto lleva varios años apostando por la integración de las tecnologías de la información y comunicación y se ha ido dotando poco a poco de medios materiales al centro y de formación al profesorado. En nuestro centro, la utilización de recursos pedagógicos digitales interactivos no es solo una herramienta para el acceso de alumnos y profesorado a los contenidos curriculares, sino que es una constante en el quehacer diario de toda la comunidad educativa.

En esta línea, desde el curso 2013-14 hemos implantado en todo el centro la plataforma Educamos, un ecosistema integral educativo en el que nos movemos en las áreas de aprendizaje, gestión y comunicación con familias. El uso de pizarras digitales se ha generalizado en todo el colegio, así como los libros y otros recursos digitales. Además, hemos impulsado los talleres de robótica para una formación más específica en tecnología.

Entendemos que la mejora de la competencia digital de los docentes nos permite adaptar y, por tanto, atender mejor las necesidades educativas especiales de ampliación o de refuerzo en todas las áreas. Su uso aporta una manera de aprender más motivadora, interactiva, actualizada a la realidad que están viviendo y proporciona nuevos lenguajes y formas de representación que ayudarán a los alumnos a entender mejor el mundo que les rodea. Al ofrecer un abanico más amplio de recursos, promueve la creatividad en cualquier elemento del proceso de enseñanza aprendizaje.

Por otro lado, la mejora de la competencia digital de los alumnos, más allá del manejo técnico de aplicaciones, supone saber utilizar la tecnología para su crecimiento como personas en todas sus dimensiones, evitando peligros y aprovechando las ventajas que ofrecen.

1.2 Justificación del plan

Tanto la dirección del colegio como el claustro en su conjunto son conscientes de que deben seguir avanzando en este proceso hacia la integración y buen uso de las tecnologías digitales.

Por ello, siguiendo las directrices de la LOMLOE que en su artículo 121.1 establece que la estrategia digital del centro deberá quedar recogida en el Proyecto Educativo, elaboramos este Plan Digital de Centro que recoge lo marcado por la reciente normativa relativa a la competencia digital educativa:

- Resolución de 10 de septiembre de 2021 por la que se publica el Acuerdo para desarrollar el Plan #CompDigEdu;
- Resolución de 4 de mayo de 2022 por la que se publica la actualización del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente

De acuerdo con el espíritu de la LOMLOE, que expone que “El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones” y también con nuestra misión de brindar una educación integral (cristiana, humana y académica), con este Plan Digital pretendemos iniciar un proceso de reflexión y planificación de los pasos a seguir para formar a nuestros alumnos en el uso eficaz, seguro, crítico y responsable de la tecnología.

2. PUNTO DE PARTIDA.

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

Una parte importante del claustro, está concienciada de la necesidad de adoptar cambios metodológicos que impliquen el uso de herramientas digitales y el equipo directivo apoya esas iniciativas.

La comunicación entre el profesorado se hace mediante el correo institucional y a través de la nube. Las reuniones son habitualmente presenciales, pero se han hecho online y no hay dificultades para hacerlas cuando es necesario.

Colaboración e interconexiones

Hay alguna iniciativa de colaboración con otros centros de la Congregación de las Franciscanas de la Purísima Concepción. Para el curso próximo existe el plan para unificar la gestión de equipos directivos e iniciar una colaboración pedagógica.

Hay múltiples colaboraciones con otras organizaciones:

- Junior Achievement (fundación de emprendimiento)
- Charlas y diversas actividades con la Policía Municipal de la Junta de Arganzuela, Madrid Salud, MAPFRE (Controla tu red), DGT...

Hasta la pandemia había un intercambio regular con un centro en Irlanda y hay mucho interés del profesorado y familias por volver a hacerlo.

Infraestructuras y equipos

El centro dispone de red cableada y wifi y ambas funcionan correctamente.

Todas las aulas están equipadas digitalmente de forma básica.

Todo el profesorado de Secundaria tiene un portátil del centro y en Primaria todos cuentan con un ordenador en el centro.

Hay dos aulas de informática y 4 carros de ordenadores/tablets y puntos de carga accesibles para el alumnado y las aulas cuentan con taquillas con puntos de carga..

Contamos con 2 impresoras 3D pero no funcionan y kits de robótica.

Desarrollo profesional

Son muy pocos los profesores que no se sienten seguros al usar los dispositivos digitales con los alumnos en el aula.

En el centro está abierto a probar metodologías innovadoras y valorar su eficacia para tomar decisiones sobre su uso. Se formó a los profesores en trabajo cooperativo y se evaluaron los resultados siendo poco satisfactorios por lo que no se ha continuado trabajando en esa línea.

A nivel interno se intercambian buenas prácticas de forma sistemática a través de los "seminarios verticales" en las áreas de Matemáticas, Lengua, Bilingüismo, Pastoral, Religión, Orientación, Educación Física y Pedagogía Terapéutica. También hay "seminarios horizontales" por etapas.

La formación del profesorado se tiene en cuenta en la PGA, parte de ella se realiza en el propio centro y otra parte en distintas entidades.

Pedagogía: apoyos y recursos

Existe un aula virtual en Google Classroom que se usa de forma habitual a partir de 4º de Educación Primaria. La mayoría de los profesores crean sus propios materiales y algunos utilizan libro de texto digital (en papel en Primaria).

Parte del profesorado conoce recursos en abierto (kahoot, blogs...) y los utiliza de forma regular en el aula, en ocasiones modificándolos para adaptarlos a las necesidades de cada grupo.

El centro participa en el programa de innovación 43,19 organizado por Escuelas Católicas.

Pedagogía: implementación en el aula

El alumnado usa las TIC para realizar actividades propuestas por el profesorado como completar cuestionarios, buscar información, presentaciones con distintas aplicaciones, vídeos etc.

Algunos de los proyectos digitales se hacen en forma de proyecto cooperativo de forma guiada por los docentes.

La mayoría del profesorado utiliza herramientas digitales para adaptar determinadas actividades al alumnado con necesidades educativas especiales cuando es necesario.

Se han realizado algunos proyectos interdisciplinares utilizando las TIC para diseñarlos.

Hay interés en formarse en la elaboración de materiales DUA.

Evaluación

Las calificaciones se registran en la plataforma Educamos y la recogida de datos previa se hace también en la plataforma.

Parte del equipo desearía conocer las posibilidades de evaluación digital mediante aplicaciones apropiadas y seguras.

Competencias del alumnado

El alumnado maneja herramientas básicas de creación de recursos digitales como presentaciones o edición de imágenes y es capaz de utilizarlos correctamente de forma autónoma realizando trabajos que integran distintas herramientas digitales.

Familias e interacción con el Centro

No existen datos objetivos del nivel de competencia digital de las familias.

La colaboración de las familias es buena, existe un APA que participa y apoya al equipo educativo.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

SAN JOSÉ-MORENO NIETO

28009264

Web y redes sociales

La página web del centro es dinámica, funcional y bien localizada por los buscadores.
El colegio tiene una cuenta activa en YouTube y en Instagram.



2. EVALUACIÓN EQUIPO DIRECTIVO	
2.2 SELFIE	
<i>Enlace al informe SELFIE del Centro:</i>	
https://drive.google.com/file/d/1_h11rmMRprkxOWpUjhui-dhbmqG9sek/view?usp=sharing	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	5
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	5
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	3
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	4
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	3
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3
B3. Colaboraciones	1
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	1
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	5
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3
C3. Acceso a internet	3
C5: Asistencia técnica:	2
C7: protección de datos	1
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	5
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	3
D2: Participación en el DPC	4
D3: Intercambio de experiencias	3
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	5
E2. Creación de recursos digitales	4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3
E4. Comunicación con la comunidad educativa	5
E5. Recursos educativos abiertos	4
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4
F3: Fomento de la creatividad:	4
F4. Implicación del alumnado	4
F5: Colaboración del alumnado	3
F6: Proyectos interdisciplinares	3
G-EVALUACIÓN	

G1. Evaluación de las capacidades	4
G3. Retroalimentación adecuada	3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	2
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3
H3. Comportamiento responsable	4
H5. Verificar la calidad de la información	3
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3
H9. Creación de contenidos digitales	4

2. EVALUACIÓN PROFESORADO	
2.2 SELFIE	
<i>Enlace al informe SELFIE del Centro:</i>	
https://drive.google.com/file/d/1_h11rmMRprkxOWpUjhui-dhbmqG9sek/view?usp=sharing	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	2.5
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3.2
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3.5
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	2.4
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	2.5
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	2.1
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	2.5
B3. Colaboraciones	2.2
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	1.5
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	3.8
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.1
C3. Acceso a internet	4.5
C5: Asistencia técnica:	2.8
C7: protección de datos	1.8
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.5
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	2.3
D2: Participación en el DPC	2.7
D3: Intercambio de experiencias	2.2
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4.5

E2. Creación de recursos digitales	4.1
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3.5
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4
E5. Recursos educativos abiertos	3.8
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.6
F3: Fomento de la creatividad:	3.9
F4. Implicación del alumnado	3.8
F5: Colaboración del alumnado	3.7
F6: Proyectos interdisciplinares	3.3
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.3
G3. Retroalimentación adecuada	2.6
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2.1
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo:	2.1
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3.2
H3. Comportamiento responsable	3.9
H5. Verificar la calidad de la información	3.1
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2.7
H9. Creación de contenidos digitales	3.9

2. EVALUACIÓN ALUMNADO	
2.2 SELFIE	
<i>Enlace al informe SELFIE del Centro:</i>	
https://drive.google.com/file/d/1_h11rmMRprkxOWpUjhui-dhbmqG9sek/view?usp=sharing	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.2
B3. Colaboraciones	
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	
C3. Acceso a internet	4.3
C5: Asistencia técnica:	4.2
C7: protección de datos	
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.7
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	
D2: Participación en el DPC	
D3: Intercambio de experiencias	
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.3
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.8
F3: Fomento de la creatividad:	3.9
F4. Implicación del alumnado	3.3
F5: Colaboración del alumnado	4
F6: Proyectos interdisciplinares	3.8
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	3.4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3.3
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo:	3.2
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4.1
H3. Comportamiento responsable	4.3
H5. Verificar la calidad de la información	3.9
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.5
H9. Creación de contenidos digitales	4.1

2. EVALUACIÓN GENERAL	
2.2 SELFIE	
<i>Enlace al informe SELFIE del Centro:</i>	
https://drive.google.com/file/d/1_h11rmMRprkxOWpUjhui-dhbmqG9sek/view?usp=sharing	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	3.8
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.1
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3.8
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	2.7
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	3.3
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	2.5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	2.9
B3. Colaboraciones	1.6
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	1.3
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	4.4
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3.5
C3. Acceso a internet	3.9
C5: Asistencia técnica:	3
C7: protección de datos	1.4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.7
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	2.6
D2: Participación en el DPC	3.4
D3: Intercambio de experiencias	2.6
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4.8
E2. Creación de recursos digitales	4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3.6
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.5
E5. Recursos educativos abiertos	3.9
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.8
F3: Fomento de la creatividad:	3.9
F4. Implicación del alumnado	3.7
F5: Colaboración del alumnado	3.6
F6: Proyectos interdisciplinares	3.4
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.6



G3. Retroalimentación adecuada	3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2.8
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo:	2.4
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3.4
H3. Comportamiento responsable	4.1
H5. Verificar la calidad de la información	3.3
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.1
H9. Creación de contenidos digitales	4

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

- Diferencia de conocimientos en distintas herramientas digitales (unos avanzan mucho más que otros).
- Se requiere una exigencia mayor por parte del profesorado para controlar al alumnado en el uso indebido de la tecnología.
- Mayor exigencia para proporcionar materiales actualizados a los alumnos.

Fortalezas

- Plantilla docente muy estable.
- Profesorado muy implicado en su labor, con ganas de formarse.
- La mayoría de las familias cuentan con dispositivos adecuados en casa para las actividades educativas de sus hijos.
- Buena interrelación familia-centro.
- La conectividad mediante cable y wifi es buena en todo el centro.
- Todo el profesorado cuenta con dispositivos proporcionados por el centro mediante un protocolo de préstamo o uso en el propio centro.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

- Que el uso de dispositivos puede conllevar una pérdida de la privacidad.
- Falta de control en los filtros, control parental, cortafuegos...etc
- Fallos en la línea de internet.

Oportunidades

- Los alumnos son favorables a aprender a usar la tecnología digital porque les ayuda a socializar y ser más populares.
- Aprovechar la oportunidad de formación del programa #CompDigEdu para dar un impulso a la digitalización del centro y la innovación metodológica.
- Posibilidad de conocer las herramientas disponibles en EducaMadrid para todos los centros sostenidos por fondos públicos.
- Enfoque digital y competencial de los nuevos currículos LOMLOE.
- Existencia de personas en el claustro que pueden formar al resto del equipo en el uso de las TIC.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ÁREA DE IMPACTO A. LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA DE IMPACTO B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

ÁREA DE IMPACTO C: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura de equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica y espacio físico.

ÁREA DE IMPACTO D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA DE IMPACTO E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándola a las programaciones de aula.

ÁREA DE IMPACTO F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

ÁREA DE IMPACTO G. EVALUACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Ampliar las prácticas de evaluación que se emplean en el aula haciendo uso de la tecnología

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado

MÓDULO FAMILIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Establecer un protocolo de comunicación digital con las familias mediante correo electrónico y el uso de la plataforma institucional.

MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Revisar y mantener actualizado el protocolo de comunicación (con claustro, familias, alumnos, comunidad educativa) y de difusión de las actividades del centro

4. PLAN DE ACCIÓN

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico:

Consolidar las figuras de liderazgo distribuido del centro a través de comisiones específicas.

Actuación 1: Crear un equipo de trabajo involucrado en la elaboración y ejecución del PDC.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: -	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Se ha constituido el equipo		Valoración:

Actuación 2: Establecer al menos una reunión dirigida por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.

Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Se ha celebrado al menos una reunión dirigida por el responsable CDE		Valoración:

Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento

Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Se ha reunido con cada uno de los departamentos del centro.		Valoración:

Objetivo específico:		
Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable: Directora	Recursos: -	Temporalización: Sept. 2023
Indicador de logro: Se celebra el claustro y consta en acta que se informa sobre el PDC		Valoración:
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Directora y RCDE	Recursos	Temporalización: Sept. 2023
Indicador de logro: Se celebra el claustro y consta en acta que se informa sobre la formación en el centro		Valoración:
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente		
Responsable: Directora y RCDE	Recursos	Temporalización: Sept. 2023

Objetivo específico:		
Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.		
Actuación 1: Elaborar un cuestionario para recopilar las preferencias de entornos virtuales del claustro.		
Responsable: ATD y RCDE	Recursos: -	Temporalización: Sept. 2023
Indicador de logro: Se ha creado un aula virtual para el uso exclusivo del profesorado.		Valoración:
Actuación 2: Pasar el cuestionario al profesorado del centro.		
Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: Sept. 2023
Indicador de logro: Se ha rellenado el cuestionario por parte del profesorado del centro.		Valoración:
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario		

Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: Oct 2023
Indicador de logro: Se han analizado los resultado del cuestionario del centro.		Valoración:
Actuación 4: Decidir el entorno virtual que se utilizará por todo el profesorado.		
Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: Sept 2023
Indicador de logro El claustro acuerda utilizar un entorno virtual común		Valoración:

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Objetivo específico:

Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación.

Actuación 1: Seleccionar los contenidos a difundir y los medios a utilizar.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: Sept 2023
Indicador de logro: Se ha informado de forma precisa en un claustro.		Valoración:

Actuación 2: Crear y utilizar los canales más adecuados para la difusión de los proyectos en los que el centro participa.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: Sept 2023
Indicador de logro: Se acuerda utilizar los canales digitales (correo, web, redes sociales) para la difusión.		Valoración:

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS		
Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura de equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica y espacio físico.		
Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo institucional, plataforma educativa del centro...).		
Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias		
Responsable: RCDE y TIC	Recursos	Temporalización: Sept 2023.
Indicador de logro: Se decide emplear la herramienta Educamos para las incidencias.		Valoración:
Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: RCDE y TIC	Recursos	Temporalización: Sept 2023
Indicador de logro: Se crea el protocolo de gestión de incidencias en el centro en formato digital.		Valoración:
Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable: TIC	Recursos	Temporalización: Sept 2023
Indicador de logro: Se informa en un claustro de la decisión al profesorado.		Valoración:

Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL		
Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.		
Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.		
Actuación 1: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable Equipo CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: Sept.-Octubre 2023.
Indicador de logro Información procedente de los profesores en manos del equipo CompDigEdu		Valoración:
Actuación 2: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos	Temporalización Sept.-Octubre 2023.
Indicador de logro Resultados del análisis		Valoración
Actuación 3: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable: : Equipo CompDigEdu	Recursos	Temporalización Sept.-Octubre 2023.
Indicador de logro: Plan de formación publicado		Valoración
Actuación 4: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: ATD y RCDE	Recursos Financiación de la SG Programas de Inn y Form	Temporalización Sept. 2023



Indicador de logro: Plan de formación publicado	Valoración Conseguido
---	-----------------------

Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
Actuación 1: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.		
Responsable: ATD y RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Buscar la metodología en base a la necesidad del centro.		Valoración:
Actuación 2: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.		
Responsable: ATD y RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Crear la formación específica para las necesidades del centro.		Valoración:
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico:

Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándola a las programaciones de aula.

Objetivo específico:

Ampliar el número y variedad de herramientas digitales a utilizar en el aula

Actuación 1: Planificar la formación a los docentes en el uso de diferentes herramientas digitales para el aula.

Responsable: Equipo directivo.

Recursos

Temporalización: 1º trimestre

Indicador de logro: Diseñar la estrategia de formación digital del equipo docente del centro.

Valoración:

Actuación 2: Conocer las herramientas y aplicaciones empleadas por los docentes en el aula.

Responsable: RCDE

Recursos

Temporalización: 1º trimestre

Indicador de logro: Crear un repertorio de aplicaciones que los docentes emplean en el aula.

Valoración:

Actuación 3: Conocer las herramientas más útiles para los docentes para fomentar la competencia digital.

Responsable: RCDE

Recursos

Temporalización: 1º trimestre

Indicador de logro: Detectar las necesidades de los docentes en el ámbito digital.

Valoración:

Actuación 4:

Responsable

Recursos

Temporalización

Indicador de logro

Valoración



Objetivo específico:		
Crear un repositorio de recursos digitales por etapa		
Actuación 1: Habilitar un espacio digital para los docentes del centro.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: La creación de un espacio digital en el entorno digital del centro.		Valoración:
Actuación 2: Informar al profesorado de la creación del espacio digital.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Informar en un claustro de la creación del espacio para los docentes.		Valoración:
Actuación 3: Establecer los materiales a compartir por parte de los docentes.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Se ha informado de qué se puede compartir en el espacio.		Valoración:

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA		
Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.		
Actuación 1: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas		
Responsable: Equipo directivo y RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestres
Indicador de logro: Comenzar la formación del profesorado en diferentes herramientas digitales básicas.		Valoración:
Actuación 2: Introducir al alumnado en diferentes aplicaciones para crear contenidos y presentaciones.		
Responsable: Equipo directivo y RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Comenzar la formación del profesorado en diferentes herramientas digitales básicas.		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Objetivo específico:		
Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura.		
Actuación 1: Impartir sesiones informativas sobre contenidos que refuercen el buen uso de las TIC por parte de los alumnos (protección de datos personales, riegos de redes sociales...).		
Responsable: Eq. directivo y Orientación	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Se ha comenzado con las sesiones informativas.		Valoración:
Actuación 2: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).		
Responsable: Equipo directivo y RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Incorporar herramientas TIC en las distintas asignaturas		Valoración:
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico:

Ampliar las prácticas de evaluación que se emplean en el aula haciendo uso de la tecnología

Objetivo específico:

Conocer herramientas de evaluación disponibles en EducaMadrid y otras plataformas seguras.

Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual...) y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.

Responsable: RCDE	Recursos: Cursos de formación financiados por la SG de Programas de Innovación y Formación	Temporalización: sept 23 – mayo 24
-------------------	--	------------------------------------

Indicador de logro: Se incluye al menos una sesión sobre el tema en los cursos de formación	Valoración:
---	-------------

Actuación 2: Incluir el uso de herramientas digitales en las programaciones de aula

Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: sept-oct 2023
-------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Se incluyen entregas digitales para el alumnado	Valoración: En proceso
---	------------------------

Actuación 3: Incorporar procesos de autoevaluación mediante las TIC

Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: sept 23 – mayo 24
-------------------	----------	------------------------------------

Indicador de logro: Se incluyen autoevaluaciones digitales del trabajo docente.	Valoración:
---	-------------

Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado

Objetivo específico:

Establecer un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Revisar el protocolo de comunicación digital con el alumnado existente

Responsable: RCDE

Recursos

Temporalización: 1º trimestre

Indicador de logro: Se ha mostrado al alumnado el protocolo de comunicación

Valoración:

Actuación 2: Incluir el protocolo revisado en los documentos oficiales del centro (PEC)

Responsable: Equipo directivo

Recursos

Temporalización: 1º trimestre

Indicador de logro: Se ha incluido el protocolo revisado en el PEC

Valoración:

Actuación 3:

Responsable

Recursos

Temporalización

Indicador de logro

Valoración

Actuación 4:

Responsable

Recursos

Temporalización

Indicador de logro

Valoración

Objetivo específico:		
Difundir el protocolo de comunicación digital con el alumnado		
Actuación 1: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, Classroom...)		
Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Publicación del protocolo en los canales digitales del centro.		Valoración:
Actuación 2: Incluir el protocolo revisado en los documentos oficiales del centro (PEC)		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: Se ha incluido el protocolo revisado en el PEC		Valoración:
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS		
Objetivo estratégico:		
Establecer un protocolo de comunicación digital con las familias mediante correo electrónico institucional y el uso de la plataforma Educamos.		
Objetivo específico:		
Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias		
Actuación 1: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable: Equipo directivo y RCDE	Recursos	Temporalización: sept 23 – mayo 24
Indicador de logro: Diseño del protocolo de comunicación con las familias		Valoración:
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: sept 23 – mayo 24
Indicador de logro: Se ha informado en claustro a los departamentos y se ha incluido en acta		Valoración:
Actuación 3: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: sept 23 – mayo 24
Indicador de logro: Se ha creado el documento con el protocolo para las familias		Valoración:
Actuación 4: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: RCDE	Recursos	Temporalización: sept 23 – mayo 24
Indicador de logro: Publicación del protocolo en los canales digitales del centro		Valoración:



MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN		
Objetivo estratégico: Revisar y mantener actualizado el protocolo de comunicación (con claustro, familias, alumnos, comunidad educativa) y de difusión de las actividades del centro		
Objetivo específico: Definir responsabilidades en el diseño, mantenimiento y publicación de información en página web y redes sociales.		
Actuación 1: Establecer qué persona/s serán responsables de publicar la información en la web y redes sociales.		
Responsable: TIC	Recursos	Temporalización: sept 23 – mayo 24
Indicador de logro: Actualizar la información en los canales digitales del centro		Valoración:
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

5. EVALUACIÓN

Mecanismos de evaluación

Responsables.

Equipo #CompDigEdu del colegio con apoyo del ATD asignado al centro.

Temporalización.

Seguimiento trimestral al terminar cada una de las evaluaciones del curso.

Instrumentos

- Reuniones presenciales u online para intercambiar la información recogida por los miembros de la comisión.
- Encuesta al profesorado para que evalúen la puesta en práctica y resultados de las actuaciones previstas en este plan.
- Recogida de datos objetivos en el caso de indicadores cuantificables.

Proceso:

El plan de trabajo parte de la colaboración entre el responsable #CompDigEdu del centro y la ATD asignada, quienes informan de todas sus actuaciones y propuestas a la directora pedagógica de Secundaria (también miembro de la comisión). Esta es quien en última instancia aprueba y es responsable de las decisiones relativas al Plan Digital de Centro, así como del desarrollo efectivo de la evaluación.

La recogida de información aportada por los distintos miembros de la comunidad educativa implicados correrá a cargo del responsable #CompDigEdu, con la colaboración del coordinador TIC en las cuestiones técnicas en que se requiera de su trabajo.

La toma de decisiones se hará en función de las competencias de cada cargo, corriendo a cargo de la directora y su equipo directivo todas las decisiones que supongan el uso de recursos extraordinarios, organización específica de recursos o cualquier alteración de la marcha normal del centro.

A lo largo del curso se llevarán a cabo al menos dos reuniones de la comisión CompDigEdu completa, preferiblemente de forma presencial, en las que se dedicará un espacio a la evaluación del plan para que este cumpla su objetivo de ser un documento vivo y funcional. Los resultados quedarán reflejados en la Memoria de fin de curso.