



Colegio Bilingüe San José  
C/Moreno Nieto, 1- 28005 Madrid  
<http://www.csanjosemorenonieto.com>  
[csjmorenonieto1900@gmail.com](mailto:csjmorenonieto1900@gmail.com)  
Tel: 913667203; Fax: 913667202



PROGRAMA DE PRÉSTAMOS DE  
LIBROS GRATUITO DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID



Estimadas familias:

Nos ponemos en contacto con ustedes para informarles sobre el programa **ACCEDE**, sistema de préstamo de libros de texto y material curricular según normativa vigente (ley 7/2017, de 27 de junio, modificada por la ley 10/2017 de 31 de octubre, la Orden 1426/2018, de 18 de abril y el Decreto 168/2018 de 11 de diciembre).

- Todas aquellas familias que tienen sus hijos actualmente en 3º, 4º, 5º y 6º de primaria y se han adherido al programa Accede deben **entregar** los libros de texto en buen estado\* durante los siguientes días:

**Del 24 de junio al 28 de junio en horario de 09:00 a 12:00 h**

*(Los libros de 4º y 6º, excepto el de Inglés, se podrán entregar subrayados ya que se va a producir cambio editorial)*

- Todas las familias con hijos en primaria durante próximo curso y que se han adherido al programa **recogerán** los libros en las siguientes fechas:

**Del 3 de septiembre al 12 de septiembre en horario de 09:00 a 12:00 h.**

En la fecha señalada, se procederá a la distribución, momento en el que los padres de los alumnos deberán abonar una fianza de 5 EUROS POR LIBRO (que se devolverá, si procede según el estado de los libros, al final del curso) y firmar el Anexo IV, en el que se recogen las condiciones de uso y conservación de los libros y material didáctico entregados.

- Para los alumnos de **secundaria** que se hayan acogido al programa Accede se les hará entrega de las licencias durante los primeros días del curso 2019-20.

Para cualquier aclaración pueden dirigirse a secretaría del centro o al correo electrónico:  
[omar.nunez@csanjosemorenonieto.com](mailto:omar.nunez@csanjosemorenonieto.com)

Consulta la información del programa Accede en:  
<http://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/programa-accede>

Un cordial saludo,

La dirección

- **CONDICIONES DE USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS ENTREGADOS**

Estas normas están extraídas literalmente del Anexo IV de las instrucciones de aplicación elaboradas por la Consejería de Educación. Principios básicos para el buen uso y conservación de los libros y materiales didácticos:

- Al llevarlos en la mochila, todos los libros deben ir en bloque. Procurar que los materiales que introducimos en la mochila estén claramente separados: bolígrafos y pinturas en estuches, comida, así evitaremos derrames. No introducir entre medias ningún tipo de objeto o elemento que pueda estropear los libros.
- Guardar los libros una vez se hayan terminado de utilizar. No dejarlos abiertos sobre la mesa. • Evitar comer o beber cerca del libro.
- No mojar los libros.
  - Cuando se entreguen los libros en el Centro, hacerlo sin el forro y sin el nombre y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina con el nombre del usuario pegado en el libro y no en el forro. A estos efectos se habrá de utilizar un forro de carácter no adhesivo. Además, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.
- No hacer anotaciones ni con bolígrafo ni con lápiz, ya que utilizar la goma de borrar daña el papel y la tinta del texto. En caso de que una de las hojas se rasgue, no utilizar cinta adhesiva y sí un pegamento para encuadernación. No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.
- No exponer los libros a altas temperaturas o a la luz del sol directa.
- Colocar los libros de forma vertical, nunca inclinados ni en bloque unos sobre otros. Así conservaremos la encuadernación.
- Abrir el libro con cuidado para no forzar la encuadernación.
- Evitar introducir objetos dentro del libro y doblar las páginas. Si hay necesidad de marcar, utilizar un trozo de papel o un marcapáginas.
- Si hay que transportar varios libros mejor hacerlo poco a poco para evitar que se caigan, golpeen...
- Para coger un libro de una estantería es recomendable cogerlo por la parte central y no arrastrarlo desde la parte superior del lomo hacia el exterior.
- Evitar cualquier otra circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros imposibilitando su reutilización.